GFR08498326
ESS

Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ METODIK SPRÁVY DANÍ – MAJETKOVÉ DANĚ

Č. j.: 84016/26/7422-20290-711572

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Kraj Vysočina**
Číslo pracovního místa:	**290442**
Název útvaru:	**Oddělení ostatních agend** **Odbor metodiky a výkonu daní** **Sekce řízení úřadu**
Místo výkonu práce:	**Jihlava**
Platová třída:	**12.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obor specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- koordinace, metodické usměrňování a výkon činností v oblasti správy daně z nemovitých věcí a daně silniční a správních poplatků,
- zpracování odborných stanovisek a metodických výkladů v oblasti daňového řízení, včetně řízení o opravných a dozorčích prostředcích,
- příprava analytických, koncepčních a metodických materiálů k zajištění jednotného výkonu správy daní v gesci svěřených agend.

Nejnáročnější činnost dle katalogu správních činností: „*Koordinace daňové politiky na úseku daní, poplatků nebo jiných obdobných peněžitých plnění anebo správních činností souvisejících s jejich správou v rozsahu svěřené působnosti dle jednotlivých druhů daní s regionální působností*"

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- znalost principů správy daní a orientace v daňové problematice, zejména v oblasti daně z nemovitých věcí,
- schopnost písemné i ústní odborné komunikace,
- samostatnost, iniciativa a schopnost týmové spolupráce.

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 31 670 Kč do 45 940 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 6 891 Kč do 9 188 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **1 800 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **bakalářský studijní program nebo magisterský studijní program.**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 13. listopadu 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna2900@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID tqjn2cy***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce a motivační dopis.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 290442 Metodik správy daní – majetkové daně“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
JUDr. Marie Baráková, vedoucí Oddělení ostatních agend
tel.: 953 138 280, e-mail: marie.barakova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Mgr. Radka Krejčí, Oddělení personální v Českých Budějovicích
tel.: 953 110 617, e-mail: radka.krejci2@fs.gov.cz

Ing. Radka Albrechtová
vedoucí Oddělení personálního
v Českých Budějovicích

Elektronicky podepsáno
06.11.2026
Ing. Radka Albrechtová
vedoucí oddělení